

# INDIKATOR KELENGKAPAN ADMINISTRASI BANTUAN HIBAH SARANA PERIBADATAN SETDA PROV. SULSEL

## 1. Surat Permohonan Bantuan

- Ditujukan Kepada Gubernur Sulawesi Selatan
- Ditandatangani oleh Pengurus Sarana Peribadatan ( Ketua & sekretaris )
- Diketahui oleh Lurah, Kepala Desa/Camat

## 2. Proposal Permohonan Bantuan Dana (RAB)

- Dasar Pemikiran
- Maksud dan Tujuan
- Waktu Pelaksanaan
- RAB
- Penutup yang di Tandatangani Oleh Lurah, Kepala Desa/Camat

## 3. Surat Keputusan Pengangkatan Pengurus Sarana Rumah Ibadah

- Dibuat Oleh Pengurus diketahui Oleh Kepala Desa, Lurah/Camat

## 4. Surat Keterangan Domisili Sarana Rumah Ibadah

- Diketahui Oleh Kepala Desa/Lurah

## 5. Identitas Pengurus Sarana Rumah Ibadah

- KTP Ketua, Sekretaris dan Bendahara yang Masih Berlaku

## 6. Foto Copy Buku Rekening

- Buku Rekening Atas Nama Rumah Ibadah
- Rekening Bank BPD Sulselbar

## 7. Gambar Rencana Kontruksi Bangunan

## 8. Surat Pernyataan Bersedia Untuk di Audit

- Ditandatangani Oleh Ketua Materai 10.000 dan Stempel Pengurus

## 9. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Atas Penggunaan Dana Hibah

- Ditanda Tangani Oleh Ketua Materai 10.000 dan Stempel Pengurus

## 10. Surat Pernyataan Tidak Menerima Hibah Ganda Untuk Kegiatan yang Sama

- Ditanda Tangani Oleh Ketua Materai 10.000 dan Stempel Pengurus

## 11. Surat Pernyataan Kesanggupan Melaporkan Kegiatan

- Ditanda Tangani Oleh Ketua Materai 10.000 dan Stempel Pengurus

## 12. Pakta Integritas

- Ditanda Tangani Oleh Ketua Materai 10.000 dan Stempel Pengurus

## 13. Salinan Surat Keterangan Terdaftar (SKT)

- Diterbitkan Oleh Kementerian Agama Kabupaten/Kota

## 14. Foto/Dokumentasi

- Foto Terakhir Lokasi Sarana Rumah Ibadah